

Information iht. artikel 13 i den generelle EU-forordning om databeskyttelse

I henhold til artikel 13 og 14 i den generelle EU-forordning om databeskyttelse (EU) 2016/679 er Weishaupt forpligtet til at informere dig om behandlingen af dine personoplysninger i forbindelse med dit ansættelsesforhold/din ansøgning:

Den dataansvarlige for databehandlingen i forbindelse med dit ansættelsesforhold/din ansøgning er iht. artikel 4, stk. 7 i den generelle EU-forordning om databeskyttelse (EU) 2016/679:

Max Weishaupt A/S
repræsenteret ved direktør Johan Herrström
Erhvervsvej 10
2600 Glostrup
info@weishaupt.dk

Vedrørende spørgsmål om behandlingen af personoplysninger kan du til enhver tid henvende dig til vores databeskyttelsesrådgiver: datenschutzbeauftragter@weishaupt.de

Formål med behandling af personoplysninger

De primære formål med behandling af personoplysningerne er:

- Gennemførelse af ansøgningsprocedurer.
- Ansættelseskontrakter, herunder forpligtelser fastlagt ved lov eller kollektive overenskomster.
- Ledelse, planlægning og tilrettelæggelse af arbejdet.
- Planlægning af økonomi- og personaleforhold.
- Forberedelse af beslutninger vedrørende personale og andre beslutninger i virksomheden.
- Sikring af bilag til retslige og udenretslige tvister samt til kontrol af økonomiske, skattemæssige og sociale forsikringer og til anden kontrol.
- Kontrol af sikkerhed og kvalitet.
- Sikring af sundhed, ligestilling og sikkerhed på arbejdspladsen.
- Beskyttelse af ejendom og andre rettigheder hos arbejdsgiver, kunder eller samarbejdspartnere.
- Ophør af ansættelsesforhold samt for udøvelse af den ansattes rettigheder.

Retsgrundlag for behandling af personoplysninger

Indsamling og behandling af dine personoplysninger sker udelukkende i overensstemmelse med lovgivningen om databeskyttelse. I henhold til den gældende lovgivning om databeskyttelse må dine personoplysninger udelukkende behandles, hvis loven udtrykkeligt giver tilladelse hertil eller tilsiger dette, hvis du har givet dit samtykke, eller hvis det iht. § 12 i Databeskyttelsesloven (LOV nr. 502 af 23/05/2018) og artikel 6, stk. 1, pkt. 1, litra b i den generelle EU-forordning om databeskyttelse (EU) 2016/679 er nødvendigt for begrundelse, gennemførelse eller ophør af et ansættelsesforhold. Det samme gør sig gældende, såfremt behandlingen af oplysningerne er nødvendig for at varetage den dataansvarliges legitime interesser vedrørende andre formål end ansættelsesforholdet, medmindre det kan lægges til grund, at din (som registreret person) legitime interesse i at oplysningerne ikke behandles eller anvendes går forud, jf. artikel 6, stk. 1, pkt. 1, litra f i den generelle EU-forordning om databeskyttelse (EU) 2016/679. Dette er især relevant ved opklaring af kriminalitet jf. § 10 i Databeskyttelsesloven (LOV nr. 502 af 23/05/2018) eller inden for koncernen i forbindelse med koncernledelse, den interne kommunikation eller anden administration (som f.eks. ved udlevering af medarbejderoplysninger til moderselskabet i koncernen). Også i forbindelse med kollektive overenskomster, i særdeleshed „lokalaftaler“ og overenskomster på arbejdsmarkedet, kan behandling af personoplysninger forekomme jf. artikel 6, stk. 1, litra b og artikel 88, stk. 1 i den generelle EU-forordning om databeskyttelse (EU) 2016/679 sammenholdt med § 12 i Databeskyttelsesloven (LOV nr. 502 af 23/05/2018).

Dataansvarlige, der indgår i en koncern, som er tilknyttet et centralt organ, kan have en legitim interesse i at videregive personoplysninger inden for koncernen til administrative formål, herunder behandling af medarbejderes personoplysninger.

Personoplysninger kan også videregives til kompetente myndigheder og domstole og til advokater, revisorer, skatterådgivere, virksomhedsrådgivere og lignende tjenesteydere med en særlig tillidsposition, som er forpligtet til at udøve tavshedspligt. Dine personoplysninger videregives under alle omstændigheder kun til tredjepart, hvis det er nødvendigt for at opnå de nævnte anvendelsesformål.

Derudover indgår arbejdsgivere i mange sammenhænge retlige forpligtelser, navnlig inden for skatte- og socialsikringsret, hvor det retfærdigvis er nødvendigt at behandle personoplysninger jf. artikel 6, stk. 1, pkt. 1, litra c i den generelle EU-forordning om databeskyttelse (EU) 2016/679 og § 12 i Databeskyttelsesloven (LOV nr. 502 af 23/05/2018).

Endelig behandler vi dine personoplysninger, hvis du har afgivet dit samtykke hertil jf. artikel 6, stk. 1, litra a og artikel 7, stk. 1 i den generelle EU-forordning om databeskyttelse (EU) 2016/679 samt § 12 i Databeskyttelsesloven (LOV nr. 502 af 23/05/2018). Du kan til enhver tid trække et afgivet samtykke tilbage, hvad angår fremtidig behandling. Behandlingen er lovlig, indtil du tilbagetrækker dit samtykke.

Særlige kategorier af personoplysninger jf. artikel 9, stk. 1 i den generelle EU-forordning om databeskyttelse (EU) 2016/679 (navnlig helbredsoplysninger) behandler vi udelukkende til udøvelse af rettigheder og opfyldelse af pligter inden for ansættelsesret samt socialret (f.eks. videregivning af helbredsoplysninger til sygekasser, registrering af et svært handicap med henblik på ekstra feriedage, beregning af bidrag ved svært handicap, osv.). Retsgrundlaget herfor er artikel 9, stk. 2, litra b i den generelle EU-forordning om databeskyttelse (EU) 2016/679 og § 7 i Databeskyttelsesloven (LOV nr. 502 af 23/05/2018).

Kategorier af modtagere af personoplysninger

Personoplysninger videregives udelukkende til de personer og grupper (f.eks. afdeling, bestyrelse, repræsentant for en svært handicappet), som skal bruge oplysningerne til at opfylde vores kontraktmæssige og retlige pligter. Inden for koncernen videregives dine oplysninger til udvalgte selskaber, hvis disse selskaber centralt varetager behandlingen af personoplysninger for selskaberne i koncernen (f.eks. vedrørende lønafregning).

Derudover kan Weishaupt videregive dine personoplysninger til andre modtagere uden for virksomheden, i det omfang det er nødvendigt for os som arbejdsgiver for at kunne opfylde vores kontraktmæssige og retlige pligter. Dette kunne f.eks. være:

- Myndigheder og offentlige institutioner (f.eks. pensionselskaber, brancheforeningers pensionselskaber, socialsikringsinstitutioner, finansmyndigheder, domstole)
 - Medarbejderens bank
 - Sygekassernes kontorer
 - Kontorer for udbetaling af pension fra arbejdsgiver
 - Debitorer i tilfælde af tilbageholdt lønudbetaling
 - Insolvensbestyrer i tilfælde af personlig insolvens
- Derudover benytter vi os delvist også af forskellige tjenesteydere for at kunne opfylde vores kontraktmæssige og retlige pligter.

Hvor længe opbevares personoplysninger

Så vidt det er muligt, behandler og opbevarer vi dine personoplysninger, så længe kontrakten mellem os løber. Dette omfatter også afviklingen af kontrakten. Når kontraktforholdet er afsluttet, opbevarer vi dine personoplysninger, så længe som vi er retligt forpligtet til det. Sådanne dokumentations- og opbevaringspligter fremgår f.eks. af de relevante danske love. De tidsrum, som angives i disse love, hvad angår dokumentation hhv. opbevaring af personoplysninger, strækker sig indtil forretningsforbindelsen med kunden udløber. På dette grundlag kan det være nødvendigt at opbevare personoplysninger livsvarigt. Endelig bestemmes varigheden af opbevaring af personoplysninger af de lovbestemte forældelsesfrister.

Databehandling

For at opfylde vores opgaver i forbindelse med arbejdsforholdet anvender vi databehandlere. Samtlige databehandlere er, jf. artikel 28 i den generelle EU-forordning om databeskyttelse (EU) 2016/679, i medfør af detaljerede kontraktmæssige garantier forpligtet til at gennemføre tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre, at behandlingen af dine personoplysninger opfylder kravene. Dette er bl.a. virksomheder inden for lønafregning, personaleydelse, trykkeriydelse, telekommunikation (f.eks. firmatelefon), IT-ydelse, finansydelser, bistand og rådgivning.

Overførsel af personoplysninger

Personoplysninger overføres kun til tredjelande eller en international organisation:

- Såfremt dette er nødvendigt for at kunne opfylde vores forpligtelser i relation til ansættelseskontrakten, eller du har givet dit samtykke hertil efter at have modtaget information om mulige risici ved en sådan overførsel, og
- Såfremt EU-kommissionen bekræfter, at databeskyttelsesniveauet i tredjelandet er passende, og at der findes databeskyttelsesgarantier i tredjelandet (f.eks. EU-standardkontraktbestemmelser).

Automatiske individuelle afgørelser

Vi benytter os ikke af fuldautomatiske afgørelser (profilering) i forbindelse med et ansættelsesforhold jf. artikel 22 i den generelle EU-forordning om databeskyttelse (EU) 2016/679.

Rettigheder som registreret person

Enhver registreret person har, jf. den generelle EU-forordning om databeskyttelse (EU) 2016/679 artikel 15-18 samt 20, ret til at opnå indsigt, ret til berigtigelse, ret til sletning, ret til begrænsning af behandling samt ret til dataportabilitet. Vedrørende retten til indsigt og retten til sletning gælder begrænsningerne jf. den generelle EU-forordning om databeskyttelse (EU) 2016/679 og § 22 i Databeskyttelsesloven (LOV nr. 502 af 23/05/2018).

Du har ret til at indgive en klage ved en tilsynsmyndighed, hvis behandlingen af dine personoplysninger er i modstrid med bestemmelserne i den generelle EU-forordning om databeskyttelse.

Kompetente tilsynsmyndighed:

Datatilsynet
Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby
Telefon: 33 19 32 00
E-mail: dt@datatilsynet.dk