

Informasjon i samsvar med artikkel 13 i den generelle EU-databeskyttelsesforordningen

I henhold til artikkel 13 og 14 i den generelle EU-databeskyttelsesforordningen (EU) 2016/679 er Weishaupt forpliktet til å informere deg om behandlingen av dine personlige opplysninger i forbindelse med ditt ansettelsesforhold/din søknad:

Den behandlingsansvarlige for databehandlingen i forbindelse med ditt ansettelsesforhold/søknad er i samsvar med artikkel 4, stk. 7 i den generelle EU-forskriften om databeskyttelse (EU) 2016/679:

Weishaupt Norge AS
representert av direktør Johan Herrström
Kongsvingervegen 37, 2040 Kløfta
post@weishaupt.no

For spørsmål om behandling av personlige opplysninger kan du når som helst kontakte vår databeskyttelsesrådgiver:
datenschutzbeauftragter@weishaupt.de

Formål med behandling av personlige opplysninger

De primære formålene med behandlingen av personlige opplysninger er:

- Implementering av søknadsprosedyrer.
- Arbeidskontrakter, inkludert forpliktelser etablert ved lov eller tariffavtaler.
- Ledelse, planlegging og organisering av arbeidet.
- Planlegging av økonomi- og personalsaker.
- Utarbeidelse av beslutninger om personell og andre beslutninger i selskapet.
- Sikring av dokumenter for rettslige og utenrettslige tvister, samt for kontroll av økonomiske, skattemessige og sosiale forsikringer og for annen kontroll.
- Kontroll av sikkerhet, kvalitet, oppførsel og ytelse.
- Sikring av helse, likeverd og sikkerhet på arbeidsplassen.
- Beskyttelse av eiendom og andre rettigheter for arbeidsgiver, kunder eller partnere.
- Oppsigelse av ansettelsen samt for utøvelse av arbeidstakerens rettigheter.

Juridisk grunnlag for behandling av personlige opplysninger

Innsamling og behandling av dine personlige opplysninger skjer utelukkende i samsvar med personvernloven. I henhold til gjeldende lovgivning om databeskyttelse kan dine personlige opplysninger bare behandles, hvis loven uttrykkelig gir tillatelse til det eller krever dette, hvis du har gitt ditt samtykke, eller hvis det er i samsvar med personvernloven § 12 (ACT nr. 502 av 23/05/2018) og artikkel 6, stk. 1, punkt 1, bokstav b i den generelle EU-forskriften om databeskyttelse (EU) 2016/679 er nødvendig for å rettfærdiggjøre, gjennomføre eller avslutte et arbeidsforhold. Det samme gjelder hvis behandlingen av informasjonen er nødvendig for å ivareta den behandlingsansvarliges legitime interesser med hensyn til andre formål enn ansettelsesforholdet, med mindre det kan antas at din (som registrerte person) legitime interesse i at informasjonen ikke blir behandlet eller brukt foran, jf. artikkel 6, stk. 1 pkt. 1, bokstav f i den generelle EU-forskriften om databeskyttelse (EU) 2016/679. Dette er spesielt relevant når man skal løse kriminalitet jf. databeskyttelsesloven paragraf 10 (ACT nr. 502 av 23/05/2018) eller innenfor konsernet i forbindelse med konsernledelse, intern kommunikasjon eller annen administrasjon (f.eks. ved overlevering av ansattes informasjon for morselskapet i gruppen). Også når det gjelder kollektive avtaler i arbeidsmakedet, kan behandlingen av personlige opplysninger skje i samsvar med artikkel 6, stk. 1, bokstav b og artikkel 88, stk. 1 i den generelle EU-forskriften om databeskyttelse (EU) 2016/679 og personvernloven § 12 (ACT nr. 502 av 23/05/2018).

Behandlingsansvarlige som inngår i en gruppe tilknyttet et sentralt organ, kan ha en legitim interesse i å avsløre personlige opplysninger i gruppen for administrative formål, herunder behandling av ansattes personlige opplysninger

Personopplysninger kan også utleveres til kompetente myndigheter og domstoler og til advokater, regnskapsførere, skatterådgivere, forretningsrådgivere og lignende tjenesteleverandører med en spesiell stilling som forplikter seg til å utøve faglig hemmelighet. I alle fall vil dine personlige opplysninger bare bli overført til tredjeparter, hvis det er nødvendig å oppnå de nevnte bruksområdene.

I tillegg påtar arbeidsgivere i mange sammenhenger juridiske forpliktelser, særlig innen skatte- og trygderett, der det er rettfærdig å behandle personlige opplysninger i samsvar med artikkel 6 nr. 1. 1 pkt. 1 bokstav c i den generelle EU-forskriften om personvern (EU) 2016/679 og personvernloven § 12 (ACT nr. 502 av 23.05.2018).

Til slutt behandler vi dine personlige opplysninger hvis du har gitt ditt samtykke til dette, jf. Artikkel 6 nr. 1. 1 bokstav a og artikkel 7 i den generelle EU-forskriften om personvern (EU) 2016/679 og personvernloven § 12 (ACT nr. 502 av 23.05.2018). Du kan når som helst trekke tilbake et samtykke gitt. Behandlingen er lovlig til du trekker tilbake samtykket ditt.

Spesielle kategorier av personlige opplysninger nevnt i artikkel 9 nr. 1 1 i den generelle EU-forskriften om databeskyttelse (EU) 2016/679 (særlig helseinformasjon), tar vi utelukkende utøvelse av rettigheter og oppfyllelse av forpliktelser i arbeidsrett og sosial lov (f.eks. Overføring av helseinformasjon til helseforsikringskasser, registrering av en vanskelig funksjonshemming for ekstra heligdager, beregning av bidrag for alvorlig funksjonshemming osv.) Det juridiske grunnlaget for dette er artikkel 9 nr. 1. 2 bokstav b i den generelle EU-forskriften om databeskyttelse (EU) 2016/679 og personvernloven § 7 (ACT nr. 502 av 23.05.2018).

Kategorier for mottakere av personlige opplysninger

Personlig informasjon videreføres utelukkende til personer og grupper (f.eks. Avdeling, styre, representant for en alvorlig funksjonshemmet person) som må bruke informasjonen til å oppfylle våre kontraktsmessige og juridiske forpliktelser. Innenfor gruppen videreføres informasjonen din til utvalgte selskaper hvis disse selskapene sentralt håndterer behandlingen av personopplysninger for selskapene i konsernet (f.eks. angående lønnsoppgjør). tillegg kan Weishaupt dele din personlige informasjon til andre mottakere utenfor selskapet i den grad det er nødvendig for at vi som arbeidsgiver skal oppfylle våre kontraktsmessige og juridiske forpliktelser. Dette kan f.eks. være:

- Myndigheter og offentlige institusjoner (f.eks. Pensjonsselskaper, bransjeforeningers pensjonsselskaper, trygdeinstitusjoner, finansielle myndigheter, domstoler)
 - De ansattes bank
 - Helseforsikringskontorene
 - Kontorer for utbetaling av pensjon fra arbeidsgiver
 - Skyldnere i tilfelle tilbakeholdt lønn
 - Insolvensadministrator i tilfelle personlig insolvens
- I tillegg bruker vi også delvis tjenesteleverandører for å oppfylle våre kontraktsmessige og juridiske forpliktelser.

Hvor lenge personlig informasjon lagres

Så langt det er mulig behandler og lagrer vi din personlige informasjon så lenge kontrakten mellom oss løper. Dette inkluderer også oppgjøret av kontrakten. Når avtaleforholdet er avsluttet, lagrer vi din personlige informasjon så lenge vi er juridisk forpliktet til å gjøre det. Slike dokumentasjons- og lagringsforpliktelser vises f.eks. av den tyske handelsloven (HGB), den tyske sosiale loven (SGB) og den tyske inntektsskatteloven (EStG). Tidsperiodene angitt i disse lovene med hensyn til dokumentasjon hhv. lagring av personlige opplysninger, strekker seg opp til henholdsvis 10 år hhv. til forretningsforholdet til kunden utløper. Krav angående arbeidsgiverrelatert pensjon er gyldige i 30 år fra kravets begynnelse, jf. § 18 a i den tyske loven om forbedring av arbeidsmarkedspensjoner (BetrAVG). På dette grunnlaget kan det være nødvendig å lagre personlige opplysninger for livet. Til slutt bestemmes varigheten av lagring av personopplysninger også av lovbestemte foreldelsesperioder, som f.eks i henhold til § 195 ff i den tyske sivile loven (BGB) heter det vanligvis tre år, men kan i noen tilfeller også løpe opp til 30 år.

Databehandling

For å oppfylle oppgavene våre i forbindelse med arbeidsforholdet bruker vi databehandlere. I henhold til artikkel 28 i den generelle EU-forskriften om databeskyttelse (EU) 2016/679, er alle databehandlere forpliktet til i henhold til detaljerte kontraktsgarantier å iverksette tekniske og organisatoriske tiltak for å sikre at behandlingen av dine personlige opplysninger oppfyller kravene. Dette er bl.a. selskaper innenfor lønn, personaltjenester, trykkeritjenester, telekommunikasjon (f.eks. forretningstelefon), IT-tjenester, finansielle tjenester, bistand og rådgivning.

Overføring av personlige opplysninger

Personlige opplysninger overføres bare til tredjestater eller en internasjonal organisasjon:

- Hvis dette er nødvendig for å oppfylle våre forpliktelser i forhold til arbeidsavtalen, eller du har gitt ditt samtykke til dette etter å ha mottatt informasjon om mulige risikoer ved en slik overføring, og
- Hvis EU-kommisjonen bekrefter at nivået på databeskyttelse i tredjelandet er passende, og at det er databeskyttelsesgarantier i tredjelandet (f.eks. EUs standardkontraktbestemmelser).

Automatiske enkeltvedtak

Vi bruker ikke fullautomatiske avgjørelser (profilering) i forbindelse med et ansettelsesforhold, jf. Artikkel 22 i den generelle EU-forskriften om databeskyttelse (EU) 2016/679.

Rettigheter som registrert person

Hver registrert person har, i samsvar med den generelle EU-forskriften om databeskyttelse (EU) 2016/679 artikkel 15-18 og 20, retten til å få innsikt, retten til å rette, retten til å slette, retten til å begrense behandlingen og retten til dataportabilitet. Når det gjelder retten til innsyn og retten til sletting, gjelder begrensningene, jf. Personvernloven § 22 (ACT nr. 502 av 23.05.2018).

Du har rett til å klage til en tilsynsmyndighet hvis behandlingen av dine personopplysninger er i strid med bestemmelsene i den generelle EU-forskriften om databeskyttelse.

Kompetent tilsynsmyndighet:

Datatilsynet
Postboks 458 Sentrum
0105 Oslo
Telefon: 22 39 69 00
E-post: postkasse@datatilsynet.no