

Informácia podľa čl.13 Základného nariadenia o ochrane osobných údajov.

Podľa čl.13,14 Základného nariadenia o ochrane osobných údajov (DS-VO) sme povinní informovať Vás o spracovaní Vašich osobných údajov v súvislosti so zamestnaneckým pomerom/uchádzaním sa o pomer:

Zodpovedné miesta podľa čl.4 č.7 DS-VO pre priebehy spracovania osobných údajov/prihlášky do zamestnania sú v procese zamestnaneckého pomeru:

Weishaupt spol. s r.o.
Zastúpený konateľom
Radek Pospíšil
Rákoš 8835/1
960 01 Zvolen
weishaupt@weishaupt.sk

pre všetky záležitosti, súvisiace s ochranou osobných údajov sa môžete v každom čase obrátiť na Vášho spracovateľa osobných údajov detenschutzbeauftragter@weishaupt.de

Účely, pre ktoré majú byť osobné údaje spracované:

Účely, pre ktoré môžu byť spracované osobné údaje sú obzvlášť:

- účel vykonania prijímacieho konania
- naplnenie pracovnej zmluvy vrátane naplnenia zákonných a kolektívnych povinností
- účely manažmentu, optimalizácie procesu a organizácie práce
- hospodárske a personálne plánovanie
- príprava rozhodnutí z oblasti personálnej a inej podnikateľskej oblasti
- zabezpečenie dokladov pre súdne a mimosúdne právne spory ako i hospodárske, daňové a sociálne a iné preverenia
- bezpečnostné, kvalitatívne kontroly
- zabezpečenie zdravia, rovnováhy a bezpečnosti na pracovnom mieste
- ochrana vlastníctva a iných práv zamestnávateľa alebo klienta obchodného partnera
- ukončenie pracovného pomeru ako i uplatnenie práv zamestnancov

Právne základy pre spracovanie osobných údajov:

Zisťovanie a spracovanie osobných údajov nasleduje výlučne v rámci predloh zabezpečujúcich ochranu osobných údajov. Vaše osobné údaje smú byť podľa platného práva o ochrane osobných údajov spracované len vtedy, ak toto vyslovene zákon umožňuje a nariaďuje, ak ste doslovne vyjadrili súhlas. Toto je potrebné pre založenie, vykonanie a ukončenie pracovného pomeru. To isté platí, ak spracovanie osobných údajov je potrebné pre zachovanie oprávnených záujmov zodpovedného miesta pre iné účely pracovného pomeru a žiadny základ na prijatie neexistuje, že prevažuje Váš záujem ctený ochranou ako dotknutej osoby na vylúčení spracovania alebo užívania (čl.6 ods. 1 písm. f) Nariadenia o ochrane osobných údajov. Toto platí obzvlášť pri objasnení trestných činov alebo v konkerne na účely ovládania koncernu, internej komunikácie a iných správnych úkonov (ako napr. odovzdanie údajov o zamestnancoch koncernu – matke). Tiež na základe kolektívnych dohôd, obzvlášť podnikových dohôd, tarifných zmlúv, môžu byť spracované osobné údaje čl.6 ods. 1 písm. b, v spojení s čl. 88 ods. 1 Nariadenia o ochrane osobných údajov. Zodpovední, ktorí sú časťou podnikateľskej skupiny, sú priradení jednému centrálnemu miestu a môžu mať oprávnený záujem poskytnúť osobné údaje v rámci podnikateľskej skupiny pre interné správne účely, vrátane spracovania osobných údajov zamestnancov.

Osobné údaje smú byť poskytnuté na príslušné úrady a súdy ako i právnym zástupcom, auditorom, daňovým poradcom, poradcom podnikateľov a im podobným povinným vykonávateľom služieb, zaviazaným k udržaniu mlčanlivosti. Ďalšie odovzdanie Vašich osobných údajov tretím osobám nasleduje len v prípade, pokiaľ je toto potrebné na dosiahnutie potrebného účelu použitia.

Z toho vyplývajú podniknú zamestnávateľa vo veľa prípadoch právne záväzky, obzvlášť v oblasti daňového a sociálneho práva, pre naplnenie ktorého sa musia zákonným spôsobom spracovať osobné údaje čl.6 ods. 1, písm. c) Nariadenia o ochrane osobných údajov.

Napokon spracovávame osobné údaje, ak ste nám k tomu udelili Váš súhlas čl.6 ods. 1, veta 1, písm. a), čl. 7 ods.1 Nariadenia o ochrane osobných údajov. Jednorazový súhlas môžete kedykoľvek pre budúcnosť odvolať. Zákonnosť spracovania na základe súhlasu zostáva do odvolania nedotknutá.

Vzvlášť kategórie osobných údajov podľa č. 9 ods. 1 Nariadenia o ochrane osobných údajov (obzvlášť údaje o zdraví) spracovávame tiež tak pod výkonom práv a naplnením povinností z pracovného práva ako i sociálneho práva (napr. poskytnutie údajov o zdravotnom stave zdravotnej poisťovni, zohľadnenie ťažkého postihnutia kvôli dodatočnej dovolenke, stanovenie počtu prípadov ťažkého postihnutia a pod.) Právny základ pre toto je čl. 9 ods. 2, písmeno b) Nariadenia o ochrane osobných údajov.

Kategórie príjemcov osobných údajov

Osobné údaje dostanú len osoby a miesta (napr. odborná oblasť, podniková rada, zástupca ťažko zdravotne postihnutých), ktoré ich potrebujú na splnenie našich zákonných a zmluvných povinností. V rámci koncernu sa osobné údaje odovzdajú konkrétnemu podniku, ak úlohy na spracovanie osobných údajov sú využité v koncernovej skupine, spojenej s podnikom (napr. výpočet mzdy). Z tohto vyplývajú môžeme Vaše osobné údaje poskytnúť ďalším príjemcom mimo podniku, pokiaľ toto je potrebné pre splnenie zmluvných a zákonných povinností ako zamestnávateľ. Toto napr. môžu byť:

- Úrady a verejné zariadenia (napr. dôchodkové poisťovne, zamestnanecké zariadenia starostlivosti, sociálne poisťovne, finančné úrady, súdy)
- Banky zamestnancov
- Prijímacie miesta zdravotných poisťovní
- Miesta, aby mohli byť zabezpečené nároky z dôchodkového zabezpečenia
- Miesta, aby sa mohli vyplatiť dávky
- Tretím dlžníkom v prípade zhabania mzdy
- Správcom konkurznej podstaty v prípade súkromnej insolventnosti

Popri tom využívame na splnenie našich zmluvných a zákonných povinností z časti rôznych poskytovateľov služieb.

Doba ukladania dát

Pokiaľ je potrebné, spracúvajú a ukladajú sa Vaše osobné údaje po dobu trvania zmluvy. Toto zahŕňa aj priebeh zmluvy. Po ukončení zmluvného vzťahu sa Vaše osobné údaje ukladajú po dobu, pokiaľ sme k tomu zákonne viazaní. Podobné povinnosti uchovávanía dokumentov vyplývajú napr. z národných zákonov. Lehoty, tam uvedené na dokumentáciu a uchovanie osobných údajov musia nasledovať z tohto vyplývajú do konca obchodného vzťahu s klientom. Na základe tohto môže byť potrebné uchovávať osobné údaje po dobu celého života a aj po úmrtí. Napokon sa posudzuje doba uloženia osobných údajov podľa zákonných dôb premĺčania.

Príslušné dozorné úrady:

Úrad na ochranu osobných údajov
Hraničná 12
820 07 Bratislava
Tel : 02/32312214

Spracovanie zákazky

Pre splnenie úloh z pracovného pomeru nasadzujeme spracovateľa zákazky. Všetci spracovatelia zákazky sú podľa čl. 28 DS-GVO povinní detailnými zmluvnými garanciami k tomu, zabezpečiť všetkými technickými a organizačnými opatreniami ochranu Vašich osobných údajov. Toto sú okrem iného podniky v kategóriách výpočtov miezd, personálne služby, tlačové služby, telekomunikačné služby (napr. služobné mobilné telefóny), IT – služby, finančné služby (napr. úkony ohľadom majetku), poradenstvo a consulting.

Sprostredkovanie údajov

Sprostredkovanie osobných údajov tretím osobám a internacionálna organizácia sa uskutočnia len vtedy,

- pokiaľ toto je potrebné na plnenie našich pracovných zmluvných podmienok alebo ste udelili súhlas na takéto sprostredkovanie
- pokiaľ tretej krajine EU komisiou sú potvrdené primerané úrovne ochrany osobných údajov alebo primerané garancie na ochranu osobných údajov (napr. EU štandardné zmluvné klauzuly)

Automatické rozhodovanie

Na zrealizovanie vzťahu poškodenia nevyužívame žiadne plnoautomatizované zistenie podľa článku 22 DS-GVO (Základného nariadenia o ochrane osobných údajov).

Práva dotknutých osôb

Každá dotknutá osoba má právo na informáciu podľa čl.15 DS-GVO, právo na opravu podľa čl. 16 DS-GVO, právo na zmazanie podľa čl. 17 DS-GVO, právo na obmedzenie spracovania osobných údajov podľa čl. 18 DS-GVO ako i právo na prevoditeľnosť údajov z článku 20 DS-GVO. Pri práve na informáciu a práve na zmazanie platia obmedzenia DS-GVO (Základného nariadenia o ochrane osobných údajov). Právo na sťažnosť na dozornom úrade Vám je dané, ak spracovanie osobných údajov je v rozpore s predpismi o Nariadení o ochrane osobných údajov.